

**Ikt.:**

**BÁCSALMÁS KISTÉRSÉGI  
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS  
ÓVODÁJA ÉS  
EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDÉJE**

**HÁZIREND**

2013

**OM azonosító: 200960**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
2. Általános információk az intézményről .....	3
2.1. Telephelyei .....	3
2.2. Tagintézményei .....	3
3. Az intézmény nyitva tartása .....	4
4. A gyermek felvétele és az óvodai jogviszony megszűnése, beiskolázás.....	4
4.1 A gyermek felvétele .....	4
4.2. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	5
4.3. A beiskolázás.....	5
5. A gyermekek jogai az óvodában .....	6
6. A gyermekek kötelességei az óvodában.....	6
7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje .....	7
8. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái .....	7
9. A gyermekek ruházata.....	7
10. A pedagógus kötelessége.....	7
11. A pedagógus joga .....	8
12. A gyermek étkezése az intézményben, térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	8
13. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	9
14. A gyermekek távolmaradása.....	10
15. A gyermekek pihenésének szabályai.....	10
16. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben.....	11
16.1 Egészségügyi szabályok.....	11
17. Helyiségek, berendezések, eszközök, területek használati rendje.....	11
18. Óvodán kívüli rendezvényeken a gyermeki magatartás szabályai.....	12
19. Védő-óvó előírások.....	12
20. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái.....	13
21. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzése, illetve a bevétel megtiltása .....	14
22. A nagyobb csoport fogalma.....	14
23. Az óvodai foglalkozások rendje .....	14
24. A napirend, hetirend.....	14
25. A szülő jogai.....	15
26. A szülő kötelességei .....	15
27. A család és intézményünk közös nevelési elvének kialakítása .....	16
28. A szülővel való együttműködés formái .....	16
29. Egyéb szabályok.....	16
30. A bácsalmási telephelyekre vonatkozó sajátosságok .....	17
31. A bácsszőlői tagintézményre vonatkozó sajátosságok.....	17
32. A csikériai tagintézményre vonatkozó sajátosságok .....	17
33. A mátételkei tagintézményre vonatkozó sajátosságok .....	17
34. Záró rendelkezések.....	18
35. A Házirend érvényessége, módosítása .....	18
36. Legitimációs záradék.....	19
37. MÓDOSÍTÁSOK.....	20

## 1. Bevezető

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, erkölcsi védelmükről gondoskodjon és megóvja testi épségüket az intézményünkbe történő belépéstől a jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

**Ezek megvalósításához szükséges az óvoda, az egységes óvoda-bölcsőde és a család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.**

A házirend alapjául szolgáló rendeletek, jogszabályok:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### 1/1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

## 2. Általános információk az intézményről

Óvodavezető neve: Dvorácskóné Vuity Erika

Óvodavezető helyettesek: Milánkovics Mária

Kulisicsné Prém Klára

Gyermekvédelmi felelős neve: Tósaki Anikó (elérhetősége: 06/79 342-039)

Az intézmény telephelyeinek, tagintézményeinek, intézményegységének neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe:

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda - Bölcsődéje

6430 Bácsalmás, Kunbajai út 1.

Telefonszáma, fax száma: 79/341-250

E-mail címe: negyovi@index.hu

### 2.1 Telephelyei

6430 Bácsalmás, Petőfi utca 60/A.

telefonszám: 341-397

6430 Bácsalmás, Kossuth utca 120.

342-420

6430 Bácsalmás, Petőfi utca 29.

342-039

### 2.2 Tagintézményei

BKTT Bácsszőlősi óvodája

6425 Bácsszőlős, Ifjúság utca 11.

[bacsszolos@tanet.hu](mailto:bacsszolos@tanet.hu)

850-137

BKTT Csikériai óvodája  
6424 Csikéria, Kossuth utca 140.  
csikeriaovoda@gmail.com

340-179

BKTT Mátételki óvodája  
6452 Mátételke, Kossuth utca 3.  
[matetelkiovi@indamail.hu](mailto:matetelkiovi@indamail.hu)

500-767

### 3. Az intézmény nyitva tartása

Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Június 1-től augusztus 31-ig szabadidős tevékenységeket szervezünk a nyári élet folyamán.

Intézményünkben szünetet az épülettulajdonos önkormányzatok javaslatának figyelembevételével, a fenntartó hozzájárulásával Karácsony és Újév között tartunk.

Az óvoda és tagintézményeinek nyitvatartási ideje:

- Bácsalmás: 6 – 17 óráig
- Bácsszőlős: 7 – 15 óráig
- Csikéria: 7 – 17 óráig
- Mátételke: 7 – 16 óráig

Az óvoda nevelési évenként öt munkanapot - nevelési értekezlet és továbbképzés miatt - zárva tart. Ez idő alatt ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

A karbantartási feladatok elvégzése esetén az épületek zárva tartása a tagintézmények sajátosságai című fejezetben található.

### 4. A gyermek felvétele és az óvodai jogviszony megszűnése, a beiskolázás

#### 4.1. A gyermek felvétele:

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről legalább 30 nappal a beiratkozás előtt hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.
- A 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bek. alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Ez alól a jegyző – a szülő kérelmére – a gyermek 5. életévének betöltéséig felmentést adhat, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- **Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**
  - **gyermek nevére kiállított személyi azonosító;**
  - **lakcímet igazoló hatósági igazolvány;**
  - **gyermek TAJ kártyája;**
  - **szülő személyi azonosítója;**
  - **szülő lakcímét igazoló hatósági igazolvány;**
  - **igénybe vehető étkezési kedvezmények jogosultságára vonatkozó igazolások.**

- A köznevelési törvény 49. § (1) pontja szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos;
- a köznevelési törvény 8. §-a alapján: az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető;
- a köznevelési törvény 20. § (10) bekezdése szerint egységes óvoda-bölcsőde hozható létre a legalább 2. életévüket betöltött, továbbá az óvodai nevelésben ellátható gyermekek közös neveléséhez;
- a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, melynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik, a felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt;
- a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét;
- az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található;
- az óvoda a gyermek felvételéről és az óvodai jogviszony megszűnéséről (ebben az esetben töröljük a nyilvántartásból) köteles értesíteni a szülőt;
- az óvoda a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő a kért döntés határozatban foglalását;
- az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett;

#### **4.2. Az óvodai jogviszony megszűnése:**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

#### **4.3. A beiskolázás:**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik;
- az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban,
- ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a helyi Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről dönt:

- az óvoda vezetője;
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság;
- az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a helyi Szakszolgálat.

#### **5. A gyermekek jogai az óvodában:**

- Az intézményünkben az óvodai napirendet a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk, ahol esztétikus, szép, biztonságos környezetet teremtünk;
- a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számukra a fizikai és lelki erőszakkal szemben, (a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak);
- intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük gyermekeinket, óvodai életrendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki;
- a gyermekek joga, hogy képességüknek, érdeklődésüknek megfelelő nevelésben és ismeretszerzésben részesüljenek;
- a gyermekek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásuknak megfelelő nevelésben részesüljenek;
- vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságukat tiszteletben kell tartani;
- a gyermekek fejlettségi állapotuknak, személyes adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülnek és életkoruktól függetlenül pedagógiai szakszolgálat és oktatási jogok biztosához fordulhatnak segítségért;
- a gyermekek személyiségi jogait, így különösen személyiségüknek szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát biztosítanunk kell addig, amíg az nem veszélyezteti saját, társaik illetve az óvoda alkalmazottainak testi épségét, egészségét.

#### **6. A gyermekek kötelességei az óvodában:**

- A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait;
- a gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét, nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát;
- a gyermekek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak;
- a gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek;
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

- A gyermekek életkori sajátossága, hogy kérdeznek, kötelessége minden felnőttnek a válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés- mosoly, simogatás, elismerő pillantás;
- a gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről, az előre tervezett színházlátogatásról, ünnepre készülődésről, kirándulásról időben kell felvilágosítást adni, hogy a gyermekek készülődhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre, a szülőket is időben kell tájékoztatni, hogy segítsék feldolgozni az élményt;
- váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, hogy a változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

## 8. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Az óvodapedagógusoknak, a kisgyermekgondozó,- nevelőnek és a pedagógiai asszisztensnek törekedniük kell arra, hogy - a beszédfigyelem megtartása mellett - a gyermekek valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítási formái: beszéd, képi úton történő kifejezés, rajz.

## 9. A gyermekek ruházata

A gyermekek az óvodát csak tisztán, gondozottan látogathatják.

Az intézményben a gyermekek ruházatát és a pótruhákat a folyosón elhelyezett öltöző egységekben tároljuk jellel ellátva.

Tornafelszerelést - a szülőkkel történő megbeszélés alapján - kérünk.

A csoportszobában váltó cipőben tartózkodnak (egészségügyi szempontnak megfelelően).

A gyermekek cipőjét, ruhadarabjait és pótruháit jól látható jellel kérjük ellátni.

## 10. A pedagógus kötelessége:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvoda Pedagógiai Programja szerint;
- kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse;
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését;
- mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására;
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket;
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról;

- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse a gyermekcsoportokhoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét;
- vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
- őrizze meg a hivatali titkot;
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
- a gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel;
- a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre fordítsa.

### **11. A pedagógus joga:**

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza;
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket;
- jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **12. A gyermekek étkezése az intézményben, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az óvoda térítési díj ellenében naponta az alábbi étkezési lehetőségeket biztosítja:

Bácsalmás: napi egyszeri (tízórai), illetve háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna).

Bácsszőlős: napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna).

Csikéria: napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna)

Mátételke: napi egyszeri (tízórai), napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna).

Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. Így intézményünkben kétféle térítési mód van:

### **100 % -os térítés**

#### **Ingyenes étkezés:**

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos;
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A félnapos ellátást igénylő óvodás gyermekek csak tízórait kapnak, szintén térítés ellenében.

Térítési díjak befizetésének rendje:

A telephelyeken és tagintézményekben a térítési díj befizetési rendje a helyi sajátosságokat részletező pontokban található meg.

Minden hónapot előre, **a meghatározott napon** kell fizetni. Az a szülő, aki egy hónapig gyermeke részére a térítési díjat nem fizeti ki, annak gyermeke a következő hónap elsejétől az étkezésben nem vehet részt.

A befizetés időpontja az intézmény ajtaján olvasható.

Az étkezés lemondására megelőző nap reggel 7<sup>30</sup>-ig van lehetőség Bácsalmáson, 8 óráig Mátételkén, Bácsszőlősen az adott napon 8 óráig, Csikérián az adott napon 8<sup>30</sup>-ig, Túlfizetés esetén az összeg a következő hónapban kerül elszámolásra.

Változtatás csak a hónap elején lehetséges.

**A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

A gyermekek nassolása otthonról hozott élelmiszerral nem megengedett, kivétel ünnepek esetén.

### **13. A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermekek reggel 8 óráig érkezzenek meg az óvodába. A félnapos gyermekeket 12<sup>30</sup> órától vihetik el. A napközis gyermekekért 17 óráig jöhetnek a szülők.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben adja át az óvodapedagógusnak, illetve a kisgyermekgondozó,- nevelőnek egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus, illetve a kisgyermekgondozó,- nevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősségre sem vonható.

A gyermek egyedül úgy mehet haza, **ha a szülő ehhez írásos nyilatkozatban hozzájárul, ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli az óvodapedagógustól való elköszönéstől számítva.**

Ha a szülőkön kívül más személy nem viheti haza a gyermeket az intézményből, illetve tiltja az intézményben való láthatást, akkor azt írásban kell jelezni.

A gyermek délutáni hazaadásakor a kisgyermekgondozó,- nevelő, illetve az óvodapedagógus beszámol a szülőnek a gyermek napi tevékenységéről, az eseményekről. A gyermeket a szülő öltözteti fel hazamenetelkor.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A felügyeleti jogot gyakorló szülőnek erre rendszeresített nyilatkozatot kell kitöltenie, melyre az óvodapedagógus a gyermek személyi anyagában tart.

#### **14. A gyermekek távolmaradása**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

Igazolt a hiányzás, ha:

1. A gyermek – a szülő előzetes írásbeli kérelmére – a távolmaradásra engedélyt kapott. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
  - a csoportvezető óvodapedagógus engedélyével (erre a célra kiadott távolmaradási kérelem nyomtatvány), ha a távolmaradás időtartama 1-5 nap, illetve
  - az óvodavezető engedélyével, ha a távolmaradás meghaladja az 5 napot.
2. A gyermek betegségét orvos igazolja.
3. A gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott jelen lenni a foglalkozáson és erről a hatóság által igazolást hoz.
4. Egyéb alapos ok (pl. tetűvel, rühvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollét).

A 32/2015. (VI. 19.) EMMI rendelet 2.§ alapján ha a gyermek egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ha egy nevelési évben az igazolatlan mulasztások száma eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt, 20 nap igazolatlan mulasztás esetén pedig az illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

A HHH gyermekek igazolatlan hiányzására nagy gondot kell fordítani, a hiányzások minimalizálása szükséges.

#### **15. A gyermekek pihenésének szabályai**

Ebéd után az óvodás gyermekek a pihenőidőt saját pizsamájukba öltözve töltik, melynek tisztántartásáról a szülők szükség szerint, illetve kéthetente gondoskodnak.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoport másik óvodai csoporttal nem vonható össze sem a reggeli gyülekezés, sem a délutáni pihenés alatt.

Az óvodapedagógus és a kisgyermekgondozó,- nevelő a pihenőidő nyugalalmát, meghittségét és a folyamatos ébredést (14 órától) biztosítja.

## 16. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben, a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösképpen:

- az egészséges táplálkozásra;
- a mindennapos testmozgásra;
- a testi és lelki egészség fejlesztésére;
- a bántalmazás megelőzésére;
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra;
- a személyi higiénére.

Figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Ezeket a feladatokat a pedagógiai programunkban megtalálható egészségfejlesztési program alapján tervezzük.

### 16. 1. Egészségügyi szabályok

Az óvodát csak egészséges gyermekek látogathatják. A betegségből felgyógyult gyermeket orvosi igazolással veheti át az óvodapedagógus, illetve a kisgyermekgondozó,- nevelő. Fertőző megbetegedés esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, fertőző májgyulladás, tetű, rüh, fertőző agyhártyagyulladás) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, az intézménynek pedig az intézmény orvosa és a védőnők felé: gondoskodni kell a fertőtlenítő takarítás elvégzéséről.

Tetű esetén a szülőnek felelősséggel kell vállalnia, hogy lekezeli gyermekét, amit aláírásával igazol. Igazolt hiányzásnak minősül a fertőzőtség megszüntetésének céljából való távollét.

Az intézményben történő megbetegedés esetén értesítjük a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon.

Az óvodapedagógusoknak illetve a kisgyermekgondozó,- nevelőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek, kivéve allergia (pipa).

Évente szervezzük a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát: fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat.

### 17. Helyiségek, berendezések, eszközök, területek használati rendje

A gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják az óvoda helyiségeit, az óvoda udvarát, az eszközöket és a berendezéseket.

Az óvoda konyhájába tilos bemenniük.

A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni.

A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit használják rendeltetészerűen, és arra vigyáznak.

Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Az ebéd után hazajáró óvodás gyermekek szülei a folyosón, illetve az épület előterében várják meg, amíg gyermekük befejezi az étkezést.

A mosdóba ne lépjenek be, ne zavarják a gyermekeket tisztálkodási teendőik végzése közben.

### **18. Óvodán kívüli rendezvényeken a gyermeki magatartás szabályai**

A gyermekek színházlátogatás, úszás, kirándulás, tanulmányi séták és egyéb óvodán kívüli óvodai rendezvények alkalmával a csoportot kísérő óvodapedagógusoknak, kisgyermekgondozó,- nevelőnek, illetve dajkáknak az útmutatásai alapján kötelesek viselkedni.

A csoportot engedély nélkül elhagyni nem szabad.

### **19. Védő-óvó előírások:**

- A gyermekek az elektromos berendezéseket nem használhatják;
- az épületben a balesetek elkerülése miatt futni nem szabad;
- a tornaszobában, csoportszobában a parkettán zokniban ne tornázzanak a gyerekek;
- étkezésnél az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják;
- az udvari játékokat is rendeltetésszerűen használják.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

- A gyerekek biztonságtudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra;
- a tájékoztatás hatására gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást (ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni);
- az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére;
- a berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni;
- baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.);
- a gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni;
- balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása);
- séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen lévő esetleges baleseti forrásokat;
- óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről (10 gyermek / felnőtt);
- balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű);

- csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni, az óvodapedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni;
- az óvodapedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak;
- az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve;
- a csoportszobába a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, nyílt ünnepélyek stb.);
- fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell;
- a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra; az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell;
- az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető, mindenki által ismert helyen;
- az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utcai szakaszon is tilos a dohányzás!
- a védő- óvó intézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak. A védő - óvó intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

## 20. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

### **Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.**

A jutalmazás kiterjedhet- a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

### **A jutalmazás formái:**

- Szóbeli dicséret (négy szemközt, a csoporttársak előtt, illetve a szülő jelenlétében);
- rajzpályázatokon, egyéb versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az épületben;
- simogatás, ölbe vevés, gesztus, mimika.

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések:**

**A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja**, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a **kívánatos magatartásra történő rámutatás**. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

**Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással**, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, fenyegetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

### **A büntetés formái:**

- Rosszalló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- az óvodapedagógus mellé ültetés azzal a céllal, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;

- bizonyos játéktárral való játéktól meghatározott időre történő távoltartás;

### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:**

- Következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

**Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.**

### **21. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzése, illetve a bevitel megtiltása**

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyakat az épületbe behozni nem lehet. Amennyiben az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért intézményünk nem felel. A gyermekek esetlegesen behozott mobiltelefonjait a megőrzőbe (irodába) kell elhelyezni. A foglalkozások ideje alatt ki kell kapcsolni.

### **22. A nagyobb csoport fogalma**

A gyermeklétszám 50 %-a + 1 fő

### **23. Az óvodai foglalkozások rendje**

Az óvodai foglalkozások a napirend szerint történnek kötött és kötetlen formában, komplex módon.

### **24. Hetirend és napirend**

#### **Hetirend**

A hetirend a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg az óvodai csoportban. A hetirend és a napirend biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermekek egészséges, tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezéséhez, melyet az egész nap folyamán óvodapedagógus irányít. Figyelünk arra, hogy minél rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirendet állítsunk össze. Mindig jut idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, a hetirend a gyermekek életének észrevétlen szabályzója legyen.

Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk a gyermekek fejlesztése érdekében az egyes napok folyamán.

A hetirend életkortól függően naponta biztosítja a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést. A keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett vagy kötött formában. Heti egy alkalommal minden korosztály számára kötelező a testnevelés foglalkozás.

#### **Napirend**

A napirend a mindenkori nyitvatartási igények, lehetőségek, hagyományok figyelembevételével folyamatosan és rugalmasan történik, igazodva a különböző tevékenységekhez, gyermekeink egyéni szükségleteihez. Az egységes óvoda-bölcsődés gyermekeknél a jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit teremti meg. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmit biztosítja.

A tevékenységek közötti harmonikus arányokat úgy alakítjuk ki, hogy szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a párhuzamos heti és napirenden keresztül a differenciált tevékenységek tervezésére és szervezésére. A rendszerességgel és az ismétlődésekkel érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeink számára.

## 25. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ezt az óvodapedagógussal csak akkor beszélheti meg, ha nem zavarja a napi foglalkozások rendjét;
- a szülő joga, hogy az intézmény vezetője, vagy az óvodapedagógus, illetve kisgyermekgondozó,- nevelő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- az óvodában a szülők munkaközösséget hoznak létre, a munkaközösség vezetők alkotják az óvodai Szülői Szervezetet, amely dönt saját működéséről;
- a szülők ismerjék meg, véleményezzék intézményünk Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, Házirendjét és azokról tájékoztatást kapjanak; (Beiratkozáskor a szülőnek a Házirendet át kell adni.)
- a Szülői Szervezet kísérelje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- az óvoda demokratikus működésével lehetővé teszi azt, hogy a szülő érdemi beleszólást kapjon az óvoda életébe;
- a gyermekek életével kapcsolatos bármely kérdésben a szülők tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől;
- a szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon;
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

## 26. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését;
- biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását;
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését és tőle elvárható módon segíti a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;

- amennyiben a nevelőtestület javaslata alapján igénybe veszi a pedagógiai szakszolgálat intézményét, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a gyermek fejlesztő foglalkozásokon való részvételét;
- rendszeresen kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, kisgyermekgondozó,- nevelővel és részére az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást megadják;
- tiszteletben tartja az intézményben dolgozók emberi méltóságát és jogait;
- a gyermeket napi rendszerességgel ápoltan, tisztán hozza az óvodába.

## **27. A család és intézményünk közös nevelési elvének kialakítása:**

- A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőtteket, fogadja el társait, esetleges másságukat, legyenek udvariasak;
- az intézmény dolgozói a gyermekek előtt indulatos, negatív megkülönböztető megjegyzéseket sem mások gyermekére, sem egymásra ne tegyenek.

## **28. A szülőkkel való együttműködés formái:**

- Napi beszélgetés gyülekező időben (ne zavarja a nevelő munkát);
- szülői értekezletek, fórumok;
- ünnepélyek;
- közös kirándulások;
- hivatalos megkeresés
- fogadó óra, konzultáció
- családlátogatás
- üzenő füzet (kisgyermekgondozó,- nevelő által) használata.

## **29. Egyéb szabályok**

Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell. Ügynökök, árusok az óvoda területén nem tartózkodhatnak. A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda területén a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!

A tűzriadó és a bombariadó az SZMSZ-ben kerülnek szabályozásra.

Kérjük, hogy a szülők is arra neveljék gyermekeiket, hogy óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

A szülő köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára napközbeni telefonelérhetőségét a tanév elején megadni, továbbá a család környezetében (rokon, szomszéd stb.) ismert másik felnőtt elérhetőségét is megadni és átadni a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére.

Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:

- Megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon.
- A szülő által megadott felnőtt korú személy elérését kezdeményezi az óvodapedagógus, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen.

Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Család és Gyermejköltségi Szolgálatnak jelenteni.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését. Óvodánk nyitott óvoda: a nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással.

### **30. A bácsalmási telephelyekre vonatkozó sajátosságok**

Az intézmény nyitva tartása:

Óvodánk nyitvatartási ideje szeptember 1-től augusztus 31-ig, hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> óráig.

A szombati munkanapokon takarékosági okok miatt egy kijelölt telephelyen fogadjuk a gyermekeket alacsony létszám (50 fő) esetén. Ha az igénylők száma 50 fő fölé emelkedik, mind a négy óvoda nyitva tart. Az óvodai étkezési díjak befizetése mindig a tárgyhóra vonatkozik.

Az óvodai díjfizetések:

Az óvodai díjfizetések minden hó 10-ig 7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> óra között történnek az Újvárosi óvodában – Neszvecskó Anitaánál.

A gyerekkerékpárokat a számukra kijelölt helyen tároljuk.

### **31. A bácsszőlősi tagintézményre vonatkozó sajátosságok**

Az óvoda nyitva tartása szeptember 1-től augusztus 31-ig (hétfőtől-péntekig) 7-15 óráig.

A tavaszi és őszi szünetek ideje alatt az épülettulajdonos önkormányzat javaslatának figyelembevételével, a fenntartó hozzájárulásával, szülői igény szerint – ha legalább 5 gyermek igényli az óvodát – nyitva tart.

Nyáron az óvodapedagógusok szabadsága alatt az óvoda zárva tart, ekkor történik a nyári nagytakarítás, karbantartás.

A térítési díjak befizetése: az óvoda épületében minden hó 10–15-ig a tagóvoda vezetőnél történik.

### **32. A csikériai tagintézményre vonatkozó sajátosságok**

Az óvoda nyitva tartása szeptember 1-től augusztus 31-ig (hétfőtől-péntekig) 7-17 óráig.

Az óvoda nyáron 4 hétig zárva tart, ekkor történik a nyári nagytakarítás, karbantartás.

A térítési díjak befizetése: az óvoda épületében minden hó 5-ig az élelmezésvezetőnél történik.

### **33. A mátételkei tagintézményre vonatkozó sajátosságok**

Az óvoda nyitva tartása szeptember 1-től augusztus 31-ig (hétfőtől-péntekig) 7-16 óráig. Az óvoda az óvodapedagógusok szabadsága alatt zárva van, ekkor történik a nyári takarítás, karbantartás.

A tavaszi és őszi szünetben az épülettulajdonos önkormányzat javaslatának figyelembevételével, a fenntartó hozzájárulásával, takarékosági okok miatt – ha legalább 5 gyermek igényli az óvodát – nyitva tart.

Térítési díjak befizetése: az óvoda épületében minden hó 6-án és 11-én az óvodapedagógusoknál történik.

### **34. Záró rendelkezések**

A Házirend előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, intézményünk alkalmazottainak, valamint az intézménybe belépő személyeknek.

Az nevelőtestület által elfogadott Házirendben bármilyen változás csak a véleményezési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az elfogadott Házirendet nyilvánosságra kell hozni és az első szülői értekezleten a csoportvezető óvodapedagógusok és a gondozónő ismertetik a szülőkkel.

A Házirend hozzáférhetősége a honlapon ([www.bacsalmas.hu](http://www.bacsalmas.hu), intézmények, óvodák), a székhely intézményben, valamint minden telephely és a tagintézmény irodájában biztosított.

Az óvodába belépő új dolgozókkal és szülőkkel a Házirendet ismertetni kell, beiratkozáskor a szülők részére a Házirend egy példánya átadásra kerül.

### **35. A Házirend érvényessége, módosítása:**

- ☞ Módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület, illetve partnereink erre javaslatot tesznek, és a nevelőtestület ezt elfogadja.
- ☞ A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Bácsalmás, 2013.09.01.

Dvorácskóné Vuity Erika  
óvodavezető

### **Záradék**

A módosított Házirendet az intézmény nevelőtestülete és szülői szervezete megtárgyalta és elfogadta.

Bácsalmás, 2013. 09.01.

Dvorácskóné Vuity Erika  
óvodavezető

### **36. Legitimációs záradék**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) bekezdése értelmében a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda- Bölcsődéje Házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

Bácsalmás, 2013.09.01.

.....  
Nevelőtestület részéről

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda- Bölcsődéje Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Bácsalmás, 2013.09.01.

.....  
Szülői Szervezet nevében

## 37. MÓDOSÍTÁSOK

### **Első módosítás ideje: 2014. szeptember 01.**

- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (Házirend 13. pont)
- Egészségügyi szabályok (Házirend 16.1. pont)
- Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések (Házirend 20. pont)
- Hetirend és napirend (Házirend 24. pont)
- Egyéb szabályok (Házirend 29. pont)
- A Házirend érvényessége, módosítása (Házirend 35. pont)

### **Második módosítás: 2015. szeptember 01.**

- Adatok 3. oldal
- Kötelező óvodáztatás 4. oldal
- Hiányzások változása 10. oldal
- Nyitva tartás és díjfizetés változás Mátételkén 17. oldal

### **Harmadik módosítás: 2016. 09. 01.**

- Az óvodai jogviszony megszűnése a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről alapján 5. oldal
- Étkezések módosulása a tagintézményekben 8. oldal
- Elvált szülők esetében nyilatkozat kitöltésének bevezetése 10. oldal
- A gyermekek távolmaradásának jelentése - előzetes írásbeli kérelem kitöltése;
- A gyermekek igazolt távolmaradásának kiegészítése az egyéb alapos okkal (tetű, rüh) 10. oldal