

BÁCSALMÁS KISTÉRSÉGI
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÓVODÁJA
ÉS EGYSÉGES ÓVODA-
BÖLCSŐDÉJE ÖNÉRTÉKELÉSI
SZABÁLYZATA

Készült: 2015. 09.01.

TARTALOM

| | |
|---|----|
| Az önértékelés jogszabályi alapja:..... | 3 |
| ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT | 3 |
| „Bevont” pedagógusok:..... | 4 |
| Feladatuk:..... | 4 |
| Az önértékelés tervezése: | 4 |
| Az önértékelés ütemezése | 5 |
| 1. Pedagógus önértékelés | 5 |
| Az önértékelés folyamata:..... | 6 |
| 2. Vezetői önértékelés..... | 6 |
| Az önértékelés folyamata:..... | 7 |
| 3. Intézményi önértékelés | 7 |
| 3.1. Célja: | 8 |
| 3.2. Az értékelés területei: | 8 |
| 3.3. Az önértékelés eszközrendszere, alkalmazott módszerek | 8 |
| 3.4. Előkészítési feladatok | 8 |
| 3.5. Az intézményi önértékelés megvalósítása, eljárásrendje | 9 |
| 3.6. Dokumentumelemzés | 9 |
| 3.7. Kérdőívek..... | 9 |
| 3.8. Interjúk | 9 |
| 4. Az intézményi önértékelés kimenete | 10 |
| 5. Az önértékelés követése, fejlesztésének megvalósítása | 10 |
| 6. Összegző értékelések | 10 |
| 7. A dokumentumok tárolása | 11 |

Az önértékelés jogszabályi alapja:

Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről (64-65.§ és 86-87.§)
- 20/2012. EMMI rendelet (145-156.§)
- 326/2013. Kormányrendelet I-II. fejezet

Útmutatók

- Országos Tanfelügyeleti kézikönyv- útmutató óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Állandó tagok az intézményvezető megbízásából:

1. Milánkovics Mária, általános intézményvezető helyettes

Felelős: az önértékelési csoport vezetéséért és az informatikai felület feltöltéséért

2. Kulicsné Prém Klára, általános intézményvezető helyettes

3. Jávorné Schoblocher Angelika

4. Tanács Judit, tagóvoda vezető (Mátételke)

5. Piukovicsné Szűcs Ildikó, tagóvoda vezető (Bácsszőlős)

6. Zomboráczné Matos Tímea, tagóvoda vezető (Csikéria)

Megbízásuk ideje: 2015. 09.01. - 2020. 08.31.

Beszámolás rendje: aktuálisan a vezetői értekezleteken, nevelési értekezleteken

Ellenőrzésük módja: a kijelölt határidő előtt két nappal

Titoktartási kötelezettség vonatkozik az önértékelési csoport minden tagjára és a bevont pedagógusokra.

„Bevont” pedagógusok:

- olyan alkalmi csoporttagok, akiket az önértékelési csoport javaslatára a vezető jelöl ki (ez mindenkor az éves tervben rögzített)

Feladatuk:

- adott pedagógus önértékeléséhez adatgyűjtés

Működésük módja, feltételei, az adatgyűjtés módszerei:

Hatáskörük, felelőségük:

Megbízásuk ideje: adott feladat elvégzésére szól

A kérdőívvel megkérdezettek száma: 25%

A feladathoz szükséges személyek száma:

- **Pedagógus önértékelés esetén:** 3 fő (vezető, 2 fő önértékelési csoporttag, 1 fő azonos korcsoportban dolgozó pedagógus)
- **Vezetői önértékelés esetén:** 1 fő az intézményvezetés, 2 fő önértékelési csoporttag
- **Intézményi önértékelés esetén:** 1 fő az intézményvezetés, a teljes önértékelési csoport, valamint a feladatok elvégzéséhez szükséges számú bevont pedagógus

(Az adatgyűjtési feladatokat az önértékelési csoport vezetője osztja szét.)

Az önértékelés tervezése:

Középtávú önértékelési terv (5 év)

Határidő: 2015. december 31.

Rövid távú önértékelési terv (1 éves)

Határidő: 2015. december 31.

Felelősök: intézményvezető, önértékelési munkacsoport

Bevont személyek: munkaközösség vezetők, minőségirányításban jártas pedagógusok

Az önértékelés ütemezése

Pedagógus értékelés : (5 évenként)

Minden évben a tantestület pedagógusainak 25%-át kell értékelni. A kiválasztás szempontjai:

- gyakornokok
- minősítésre kerülők, minősítésre jelentkezők
- tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok
- a munkaközösségek javaslata alapján a 25%-os feltöltés arányos elosztása

Vezető értékelése: (2. és 4. évben)

- intézményvezető
- vezetőtársak

Intézményi értékelés: (5 évenként)

- a feladatokat évre bontottan kell szétosztani
- az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt
- az önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetében felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat **az éves önértékelési tervben feltüntetett módon** évente vizsgálni kell

1. Pedagógus önértékelés

Határidők:

Minden év 06.30-ig ismertetni kell a nevelőtestülettel a következő nevelési évre vonatkozóan:

- Az önértékelésben részt vevők névsorát;
- a bevont pedagógusok névsorát;
- az adatokat gyűjtők a feladat végrehajtását követő 2. napig elkészítik a maguk területén az összegző értékeléseket;
- az értékelt pedagógus az önértékelést követő 30. napig elkészíti saját önértékelését és 5 évre szóló fejlesztési tervét;
- az önértékelési csoport 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést.

Az önértékelés folyamata:

- Az intézményi elvárások elkészítése;
- az önértékelési csoport egyeztet arról, hogy kinél fog foglalkozást látogatni;
- elvégzi a szükséges felkéréseket;
- meghatározásra kerül az önértékelésbe bevonandó további partnerek köre (szülők, kollégák);
- az önértékelési csoport egyeztet az érintett pedagógussal, hogy mikor történik a látogatás;
- az értékelésre kerülő pedagógus kitölti saját magáról az önértékelő kérdőívet;
- a kiválasztott munkatársak kitöltik az adott pedagógusra vonatkozó értékelő kérdőívet;
- az önértékelési csoport meghatározott elvei alapján kiválasztja a reprezentatív mintát a szülők köréből (az értékelésben részt vevő óvodapedagógus csoportjából a szülők 25% -a);
- a szülők megkapják és kitöltik az adott pedagógusra vonatkozó értékelő kérdőívet;
- dokumentumok áttekintése (régebbi értékelések is);
- foglalkozás látogatás a megfigyelési szempontok figyelembevételével;
- kérdések, tapasztalatok összegyűjtése az interjúra;
- interjú a pedagógussal;
- interjú az értékelt pedagógus vezetőjével;
- a pedagógus értékelésének elkészítése (erősségek, fejlesztendő területek a pedagógus kompetenciák indikátorai alapján);
- visszajelzés a kollégának, célkitűzések a két évre szóló önfejlesztési terve készítéséhez.
- az erősségek s a fejlesztendő területek az OH által működtetett értékelő felületen való rögzítése;

2. Vezetői önértékelés

Határidők:

- Az adatokat gyűjtők a feladat végrehajtását követő 2. napig elkészítik a maguk területén az összegző értékeléseket;
- a vezető az önértékelést követő 30. napig elkészíti a saját önértékelését és az 5 évre szóló fejlesztési tervét;
- 06.30-ig az önértékelési csoport elkészíti a vezetői összegző értékelést az év végi beszámolójához;
- az intézmény vezetője az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést - legkésőbb a tanévnyitó értekezletig- eljuttatja a fenntartóhoz.

Az önértékelés folyamata:

- A vezető esetében ellenőrzött dokumentumok összehangolása a központi elvárásokkal;
- a vezető ellenőrzése és értékelése helyi gyakorlatának összevetése a tanfelügyelet keretében leírtakkal a dokumentumok összehangolása alapján;
- a vezetővel kapcsolatban megfogalmazott helyi elvárások meghatározása;
- a vezető ellenőrzésére ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása;
- a központi, illetve intézményi elvárások alapján az értékelés elvégzése a megadott eszközrendszerrel;
- a vezető kitölti az önértékelési kérdőívet;
- a pedagógusok kitöltik az elégedettségi kérdőívet;
- az önértékelési csoport által kiválasztott reprezentatív szülők kitöltik az elégedettségi kérdőívet;
- az értékelők áttekintik a dokumentumokat, elsősorban a vezetői pályázatra, portfólióra fókuszálva (korábbi vezetőértékelés dokumentumai);
- interjú készül a vezetőtársakkal, a vezetés tagjaival (a vezető jelenléte nélkül), legalább az önértékelési csoport két tagjának részvételével;
- vezetői interjú, az önértékelési csoport legalább két tagjának részvételével;
- az önértékelési csoport együtt megbeszéli és kitölti a vezetői önértékelő lapot;
- visszajelzés a vezetőnek, egyeztetés a fejlesztési területek kiválasztásáról és a fejlesztési célokról;
- erősségek és fejlesztendő területek meghatározása,
- az erősségek s a fejlesztendő területek az OH által működtetett értékelő felületen való rögzítése;
- az önértékelés eredményeinek összevetése a külső (tanfelügyeleti) értékelés eredményeivel,
- a megvalósítandó fejlesztések kijelölése;
- fejlesztendő területek meghatározása, amelyeket a vezető vezetői ciklusa következő éveiben fejleszt.

3. Intézményi önértékelés

Határidők:

- Az intézményi önértékelési terv elkészítésének határideje minden évben a tanévnyitó értekezlet;
- az 5 éves önértékelési program határideje az 5. évet követő év tanévnyitó értekezlete;

- az intézményi önellenőrzést követő 45 napon belül az intézményvezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az ellenőrzést követő 75 napon belül hagy jóvá.

3.1. Célja:

A fejlődés, az előrehaladás mérése a központi és saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

3.2. Az értékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célokra való megfelelés

3.3. Az önértékelés eszközszerrendszere, alkalmazott módszerek

Az ellenőrzés és értékelés szakaszai, az alkalmazott módszerek és eszközök azonosak, koherensek a tanfelügyelet során alkalmazottakkal, azaz:

- a pedagógiai infrastruktúra vizsgálata,
- elégedettségmérés: pedagógus, szülők
- mérési eredmények áttekintése
- interjú a fenntartóval, az intézményvezetővel (helyettesekkel, tagintézmény-vezetőkkel), a munkaközösség vezetőikkel, pedagógusok képviselőivel, a szülők képviselőivel.

3.4. Előkészítési feladatok

- Az intézményi önértékelés helyi gyakorlatának összevetése a tanfelügyelet keretében leírtakkal (szintek, területek, szempontok, eljárások, módszerek, eszközök elemzése, szükséges módosítások elvégzése).
- az intézmény nevelő-oktató munkájára vonatkozó saját elvárás rendszerének és a központi elvárás szempontjainak és elvárásának összevetése.

3.5. Az intézményi önértékelés megvalósítása, eljárásrendje

- Intézményi önértékelési ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása, választása (vezető, önértékelési csoport);
- Az értékelést végzők körének kiválasztása, feladataik meghatározása (vezető, önértékelési csoport, felelősök);
- saját intézményi elvárásrend, központi elvárások összekapcsolása (vezető, önértékelési csoport, illetve az általuk kiválasztott pedagógusok);
- adatok összegyűjtése;
- az értékelési csoport elkészíti az önértékelési jelentést, ezen belül a pedagógus önértékelés eredményének összegzését, a vezetői önértékelések összegzését,
- meghatározzák a kiemelkedő illetve fejleszhető területeket;
- az önértékelés eredményét bemutatják a nevelőtestületnek, a kollégáknak;
- az eredményt feltöltik az informatikai felületre.

3.6. Dokumentumelemzés

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Munkaterv
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv
- Mérési eredmények
- Pedagógus önértékelés eredményei
- Vezetői önértékelés eredményei

3.7. Kérdőívek

- A kérdőívek előkészítése (felületen);
- a válaszadók körének meghatározása, kiválasztása (pedagógus, szülő);
- a kérdőívek feldolgozása (vezető, önértékelési csoport, illetve az általuk kiválasztott pedagógusok).

3.8. Interjúk

- Interjúk előkészítése;
- interjúk lebonyolítása

- a fenntartó képviselőjével
- a pedagógusok csoportjával
- a szülők képviselőivel
- a vezetővel

4. Az intézményi önértékelés kimenete

- A fejleszhető és a kiemelkedő területek meghatározása;
- a minősítésben megjelenő kompetenciánkénti pontszám,
- a pedagógus, a vezető és az intézmény fejlesztési terve;
- visszajelzés a pedagógustól, vezetőtől az értékelési folyamatról, amit az eljárásrend továbbfejlesztésében figyelembe lehet venni.

5. Az önértékelés követése, fejlesztésének megvalósítása

- A meghatározott fejlesztendő területek, fejlesztési célok meghatározása;
- a fejlesztések megtervezése;
- az önértékelés eredménye alapján fejlesztési terv készítése;
- a fejlesztések megvalósítása;
- a fejlesztés eredményeinek értékelése;
- visszamérés a következő önértékeléssel vagy a tanfelügyeleti értékeléssel.

Az önértékelések eredményei kapcsán a humánerőforrás képzési terve fókuszál az egyéni fejleszhető területekre úgy, hogy megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

6. Összegző értékelések

- A pedagógusok, a vezető valamint az intézmény összegző értékelését az önértékelési csoport segítségével a pedagógus, a vezető maga végzi. A meghatározott területek és elvárások értékelése mellett megfogalmazza az adott szint erősségeit és fejleszhető területeit.
- Erősségek a 80 % felett értékelt elvárásoknak való megfelelés,
- fejleszhető területhez kell megjelölni azt a területet, ahol az eredmények 40% alatti értéket mutatnak.

7. A dokumentumok tárolása

Pedagógusoknál:

- Személyi anyagban;
- az OH által biztosított informatikai felületen.

Vezető esetében:

- Személyi anyagban;
- az OH által biztosított informatikai felületen.

Intézménynél:

- Titkárságon iktatva;
- az OH által biztosított informatikai felületen.

Milánkovics Mária
általános óvodavezető helyettes